

A DUÁLIS KÉPZÉS SORÁN HASZNÁLT SABLONOK ÉS SZERZŐDÉSMINTÁK

RRF-2.1.2-21-2022-00019

*„Gyakorlatorientált képzésfejlesztés az Óbudai
Egyetemen az Ipar 4.0 jegyében”*

Óbudai Egyetem, 2024

Tartalom

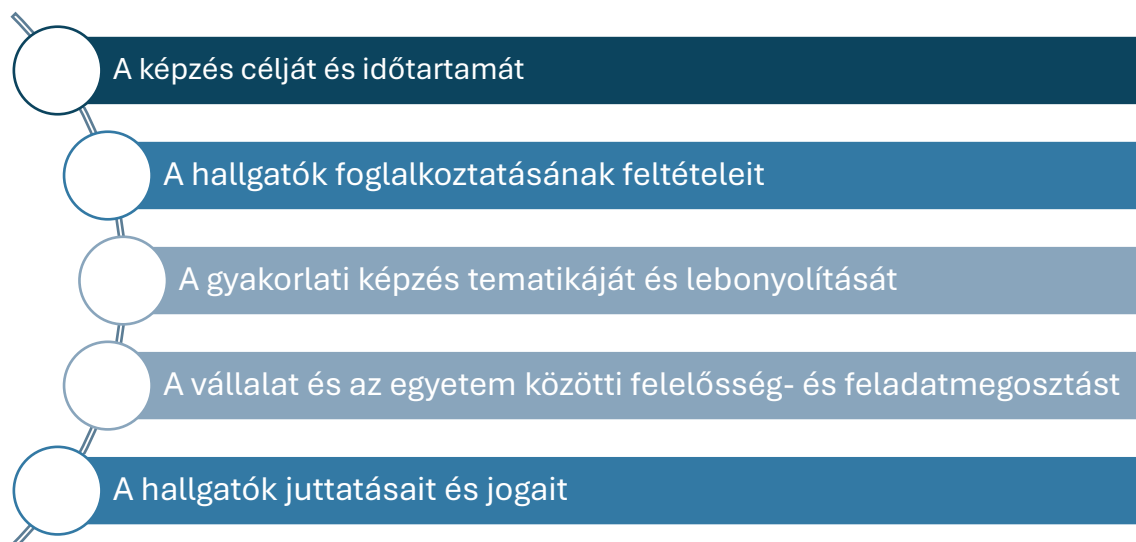
1. Duális képzési együttműködési megállapodás	3
2. Duális weblap sablon	11
3. Duális hallgatói munkaszerződés.....	13
4. Duális hallgatói nyilatkozat.....	19
5. Duális nyilatkozat – neptun kérvény	20
6. Duális vállalati órarend	21
7. Szakmai gyakorlat értékelő lap.....	22
8. Munkanapló	24
9. Igazolás a duális hallgatóknak.....	29
10. Duális igazolás.....	30
11. Duális képzést megszüntető dokumentum.....	32
Felhasznált források jegyzéke.....	34

1. Duális képzési együttműködési megállapodás

A **duális képzési együttműködési megállapodás** egy olyan szerződés, amelyet egy felsőoktatási intézmény és egy gazdálkodó szervezet köt **a duális képzés megvalósítása érdekében**.

A duális képzés lényege, hogy a hallgatók az elméleti ismereteket a felsőfokú intézményekben sajátítják el, míg a gyakorlati tudást egy vállalatnál szerzik meg, így párhuzamosan kapnak elméleti és munkahelyi tapasztalatokat.

A megállapodás általában tartalmazza:



Fontos megjegyzések a megállapodás tartalmi elemei kapcsán

- ⇒ Azonos szak eltérő telephelye, tagozata, szintje külön-külön sorba szerepeljen
- ⇒ Dátum és céges pecsét legyen az aláírás mellett
- ⇒ Ne legyen a szövegben korábbi dátum a duális képzés megkezdésére, mint amilyen dátum az aláírásnál szerepel.

Ez a megállapodás biztosítja, hogy a képzés mindkét fél – az egyetem és a vállalat – számára szabályozott és előnyös legyen, valamint a hallgatók piacképes tudással rendelkezzenek.



Együttműködési megállapodás

Duális képzési gyakorlat biztosítására

amely létrejött egyrészről az

Óbudai Egyetem

székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.

Adószám: 12345678-9-01

statisztikai számjel: 12345678-1234-123-12 intézményi

azonosító: FI 12904

pénzforgalmi szolgáltató: Magyar Államkincstár pénzforgalmi jelzőszám:

12345678-12345678-12345678

képviseli: Prof. Dr. Minta Mátyás

továbbiakban: **Egyetem**

másrészről a

név: xxxx Kft.

székhely: xxxxxxxxx

elérhetőség: xxxxxx

cégjegyzékszám: 12-34-1234567,

adószám: 12345678-9-01,

statisztikai számjel: 12345678-1234-123-12, képviseli:

Név

a továbbiakban: **Szakmai gyakorlóhely**

– továbbiakban együttesen: Felek – között a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Együttműködési megállapodás tárgya, célja

1. Felek közötti együttműködési megállapodás tárgya az Egyetem duális képzésében részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének a biztosítása.
2. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. Szakmai gyakorlóhely e cél megvalósítására az Egyetem hallgatói számára gyakorlati képzést szervez. A gyakorlati képzés célja továbbá, hogy az Egyetem a Szakmai gyakorlóhely szervezet szakember utánpótlását segítse.
3. Felek rögzítik, hogy az Egyetem 4. pontban megjelölt szakjain folyó gyakorlatorientált duális jellegű képzés keretében a hallgatók az 1-2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében külső gyakorlóhelyen szakmai gyakorlaton vesznek részt.



4. Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy a jelen együttműködési megállapodás keretében egyidejűleg maximálisan az alábbi létszámú hallgatót fogadja szakmai gyakorlatra, a Szakmai gyakorlóhely kiválasztási eljárását követően:

Szak, képzési szint (alap- / mesterképzés), telephely (Budapest / Székesfehérvár / Salgótarján), képzés nyelve (magyar / angol), tagozat (nappali /levelező)	fő
biztonságtechnikai mérnök alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
biztonságtechnikai mérnök alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
biztonságtechnikai mérnök mesterszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
biztonságtechnikai mérnök mesterszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
építőmérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
építőmérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
földmérő és földrendező mérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
földmérő és földrendező mérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, levelező tagozat	
gazdálkodási és menedzsment alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
gazdálkodási és menedzsment alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
gazdálkodási és menedzsment, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
gazdaságinformatikus alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
gazdaságinformatikus alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
gépészmérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
gépészmérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
gépészmérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, levelező tagozat	
gépészmérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
kereskedelem és marketing alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
kereskedelem és marketing alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
kiberbiztonsági mérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
kiberbiztonsági mérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
könnyűipari mérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
könnyűipari mérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
környezetmérnök mesterszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
környezetmérnök mesterszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
környezetmérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
környezetmérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
mechatronikai mérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
mechatronikai mérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
mechatronikai mérnöki mesterszak, Székesfehérvár, magyar, levelező tagozat	
mérnök-informatikus alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
mérnök-informatikus alapszak, Salgótarján, magyar, nappali tagozat	
mérnök-informatikus alapszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
mérnök-informatikus mérnöki mesterszak, Budapest, angol, nappali tagozat	
mérnök-informatikus mérnöki mesterszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
műszaki menedzser alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
műszaki menedzser alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	



műszaki menedzser alapszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
sportközgazdász mesterszak, Székesfehérvár, magyar, levelező tagozat	
villamosmérnöki alapszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
villamosmérnöki alapszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	
villamosmérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, levelező tagozat	
villamosmérnöki alapszak, Székesfehérvár, magyar, nappali tagozat	
villamosmérnöki mesterszak, Budapest, magyar, levelező tagozat	
villamosmérnöki mesterszak, Budapest, magyar, nappali tagozat	

II. A jelentkezés, a hallgatók kiválasztása

5. Felek megállapodnak abban, hogy Szakmai gyakorlóhely a képzés megkezdésének évében január 1-től június 15-ig előzetes jelentkezést hirdet mindazok számára, akik a jelen együttműködési megállapodás szerinti duális képzésben részt kívánnak venni. A felhívás közzétételi helye a Szakmai gyakorlóhely saját honlapja, melyet az Egyetem honlapjáról közvetlenül is elérhetővé kell tenni.
6. A felhívásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a Szakmai gyakorlóhely neve, székhelye,
 - b) a duális képzéssel érintett szakterület rövid bemutatása,
 - c) a jelentkezés módja és határideje,
 - d) felvehető hallgatók létszáma.
7. Szakmai gyakorlóhely hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem – tekintettel jelen megállapodás megkötésére – a hallgatók rendelkezésére bocsássa a Szakmai gyakorlóhely jelen megállapodásban rögzített kapcsolattartójának elérhetőségét abból a célból, hogy a hallgatók benyújthassák jelentkezésüket a Szakmai gyakorlóhelyhez. Hallgatók kiválasztásában a Szakmai gyakorlóhely egyéni szempontjai alapján önállóan dönt.
8. A Szakmai gyakorlóhely a jelentkezőkkel, az előzetesen megadott elektronikus elérhetőségen keresztül, ennek hiányában postai úton közli a kiválasztás időpontját. A kiválasztás során a jelentkező gyakorlati jártassága, szakmai érdeklődése, szakma iránti elkötelezettsége, nyelvtudása mérhető fel.
9. A Szakmai gyakorlóhely a kiválasztási eljárás befejezését követő 15 napon belül, de legkésőbb a képzés megkezdésének évében június 30-ig a lakóhelyre küldött írásbeli értesítésben közli a jelentkezővel, hogy kiválasztotta-e azon személyek közé, akik a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően részt vehetnek a duális képzésben. A Szakmai gyakorlóhely a kiválasztásra vonatkozó döntését nem köteles indokolni.
10. Szakmai gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően, a jelen együttműködési megállapodás szerinti egyeztetett tanrend alapján részt vesz a kiválasztott személy duális képzésében.

III. Az együttműködési megállapodás hatálya

- 11.1. Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik.
- 11.2. Az együttműködési megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba. Duális képzésben hallgatót a megállapodás Duális Képzési Tanács általi pozitív elbírálását követő félévtől kezdődően fogad a gyakorlóhely.



IV. A gyakorlati képzésre vonatkozó alapadatok, időtartama, helyszíne

12. A gyakorlati képzésen az alábbi alapszak/ok azon hallgatói vesznek részt, akiket a Szakmai gyakorlóhely az 5-10. pont szerint kiválasztott, és akiket az Egyetem – kérelmükre – a duális képzésre átsorolt. Amennyiben a Szakmai gyakorlóhely által kiválasztott személy bármely okból kifolyólag nem tud részt venni a gyakorlati képzésben, úgy a Szakmai gyakorlóhely jogosult – de nem köteles – a helyére más hallgatót kiválasztani.

A képzés(ek):	állami ösztöndíjas/önköltséges
A képzés munkarendje:	nappali
A gyakorlat teljes időtartama:	7 félév
A Szakmai gyakorlóhely helyszíne	
A Szakmai gyakorlóhely részlege:	
A szakmai gyakorlóhely web oldala:	

13. A gyakorlati képzés az egyes tanévek teljes folyamán valósul meg. Felek az aktuális félév kezdetét, végét és beosztását – így a szakmai gyakorlat pontos idejét – január, illetve augusztus hónapban egyeztetik egymással.

V. A Szakmai gyakorlóhely kötelezettségei

14. Szakmai gyakorlóhely kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:

- köteles a hallgatót az Egyetemmel közösen kidolgozott tanrend szerint, és annak megfelelő szakterületeken foglalkoztatni,
- a szakmai gyakorlat végzéséhez a megfelelő gyakorlati munkahely, eszköz, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz biztosítása; köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani, és a szükséges felelősségbiztosítást megkötöni,
- a hallgatóval az Nftv. alapján a hallgatói munkaszerződés megkötése a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal, melynek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VII. Fejezetében, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban,
- a hallgató részére hallgatói munkadíj fizetése, melynek pontos összegét a hallgatóval kötött hallgatói munkaszerződés tartalmazza;
 - Szakmai gyakorlóhely, amennyiben lehetősége engedi a Hallgatót megillető díjazást a képzésben töltött idővel arányosan oly módon emeli, hogy az utolsó negyedévben elérje a képzésben megszerezhető alapfokozattal és szakképzettséggel a Szakmai gyakorlóhelyen pályakezdő munkavállalóként elérhető munkabért.
 - Szakmai gyakorlóhely tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át.
- a szakmai gyakorlati tevékenység felügyelete, irányítása,
- köteles az Egyetem által előírt jelenléti és képzési dokumentációt vezetni, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát az Egyetem által meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelni,
- a hallgató részéről tapasztalt mulasztás, szabálytalanság Egyetemnek való jelzése,
- a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- az Egyetem haladéktalan tájékoztatása, amennyiben a Szakmai gyakorlóhely adataiban bármely változás következik be,



- j) köteles a hallgatót mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Szakmai gyakorlóhely – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében,
- k) A Szakmai gyakorlóhely szakmai gyakorlati felelősének:

neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe	

- l) A Szakmai gyakorlóhely vállalati kapcsolattartója:

neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe	

VI. Az Egyetem kötelezettségei

15. Az együttműködési megállapodásban az Egyetem által vállalt kötelezettségek teljesítéséért az Kar tartozik felelősséggel, az együttműködési megállapodásban az Egyetemnek biztosított jogok az Kart illetik meg.
16. Az Egyetem felelős a Hallgató teljes képzéséért és az annak részét képező szakmai gyakorlatért. Az Egyetem kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:
- a) a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat Szakmai gyakorlóhely rendelkezésére bocsátja,
 - b) Szakmai gyakorlóhellyel együttműködik a szakmai gyakorlatos hallgatók kiválasztásában,
 - c) a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítása,
 - d) intézkedik a gyakorlat képzés során felmerülő problémák megoldásában,
 - e) szakmai (belső) konzulenszt jelöl ki, és nevét közli Szakmai gyakorlóhellyel,
 - f) hallgató részére a mindenkor vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező juttatásokat biztosít,
 - g) a gyakorlat vezetőjével írásban ismerteti a képzési célnak megfelelő szakmai munka egyetemi elvárásait,
 - h) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóhely értékelése alapján értékeli a gyakorlati kompetenciákat,
 - i) a Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Szakmai gyakorlóhelyet az Oktatási Hivatalhoz szakmai gyakorlóhelyként bejelenti, amennyiben jelen együttműködési megállapodás megszűnik vagy a gyakorlóhely nyilvántartott adataiban változás következik be, kezdeményezi 60 napon belül a nyilvántartott adatok módosítását,
 - j) amennyiben a Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Szakmai gyakorlóhelyet törlik az országos gazdasági kamara nyilvántartásából, az Egyetem a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenti ezt a körülményt az Oktatási Hivatalhoz és kezdeményezi a Szakmai gyakorlóhely törlését a szakmai gyakorlóhelyek nyilvántartásából,
 - k) az Egyetem részéről a kapcsolattartó:



neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe	

VII. A Hallgató kötelezettségei

17. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók kötelesek az Óbudai Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában, valamint a tantervben előírtak betartására és teljesítésére, így különösen a gyakorlati képzésen való részvételre, az ott kapott feladatok elvégzésére.

VIII. Az együttműködési megállapodás megszűnésére, felmondására vonatkozó rendelkezések

18.1. Jelen megállapodás megszűnik:

- Felek közös megegyezésével,
- rendkívüli felmondással,
- ha annak tárgya megszűnik,
- a Szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.

18.2. Azonnali hatályú felmondásra ad okot:

- ha valamelyik fél, a szerződésben vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- a másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít,
- ha a hallgatói munkaszerződés nem tartalmazza a 14. pont d) alpontjában felsorolt jogszabályhelyek által megkívánt tartalmi elemeket, vagy azoktól a hallgató hátrányára eltér.

Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel. Azonnali hatályú felmondás esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti igények érvényesíthetők a felmondásra okot adó másik féllel szemben.

IX. Vegyes és Záró rendelkezések

19. Felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a duális képzésben résztvevő hallgató munkájának értékeléséről, így különösen is a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pont szerint adatközléshez a hallgatótól hozzájáruló nyilatkozatot kötelesek beszerezni.

20. Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlati képzést a Szakmai gyakorlóhelyen személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a 16. pont k) alpontjában nevezett személy, valamint a szak képzéséért felelős vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Szakmai gyakorlóhely szakmai felelősét.

21. Felek tudomásul veszik, hogy a szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgatói jogviszonyból folyó jogok és kötelezettségek változatlanok. A Szakmai gyakorlóhelynél történő foglalkoztatás a hallgató tanulmányainak részét képezi, és az Nftv. rendelkezései szerint a gyakorlat sikeres és maradéktalan teljesítése a hallgató(k) záróvizsgára bocsátásának feltételét képezi.

22. Szakmai gyakorlóhely kijelenti, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján megalapított, és jogszerűen



működő szervezet. Szakmai gyakorlóhely teljes polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a jelen együttműködési megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.

23. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.

24. Az együttműködési megállapodásban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Szakmai gyakorlóhely jelen együttműködési megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok – jelen együttműködési megállapodásban megjelölt típusú képzésre vonatkozó – rendelkezéseit megismerte, és azokat magára kötelezőnek fogadja el, azok betartásáról a gyakorlat teljes időtartama alatt gondoskodik.

25. Felek a megállapodásból eredő jogvitákat békés úton, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen együttműködési megállapodás melléklete a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott, a felek által elfogadott Egyeztetett Duális Képzési Program.

Felek a jelen együttműködési megállapodást annak gondos tanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:

P.H.

P.H.

.....
Szakmai gyakorlóhely

.....
Óbudai Egyetem

2. Duális weblap sablon (vállalati partnerek adatainak feltöltéséhez)

A duális weblap sablon segítséget nyújthat a vállalati céges adatok összefoglalására, mely alapján az egyetemi webmester a vállalatok adatait feltölti az egyetemi és kari duális weboldalakra.

Cég neve:	
Rövid bemutatkozás:	
Cég honlapja:	
Információk a duális képzésről és a jelentkezésről a cég honlapján:	
Kiket várnak? :	
Gyakorlati helyszín:	
Vállalati kapcsolattartó neve, és elérhetősége: (email, telefonszám)	
Video:	



Néhány instrukció a weblap sablon kitöltéséhez

Cég neve:

⇒a vállalat pontos neve

Rövid bemutatkozás:

⇒5-6 soros rövid vállalati bemutatkozás, tevékenységi kör megjelölésével.

Cég honlapja:

⇒céges weboldal pontos internetes elérési címe

Információk a duális képzésről és a jelentkezésről a cég honlapján:

⇒ha van a cégnek a honlapon olyan aloldala, mely a duális képzést népszerűsíti, vagy a duális jelentkezőknek információt nyújt a vállalathoz való jelentkezéshez, akkor annak webes elérhetőségét kérjük itt megadni.

⇒Amennyiben nincs ilyen aloldala a cégnek, akkor a <http://amk.uni-obuda.hu/index.php/hu/felvetelizoknek/246-dualis-kepzes> oldalon található céges oldal fog megjelenni, kérjük akkor a kari oldalunkon található céges oldal információinak frissítését megküldeni pdf formátumba.

Kiket várnak?:

⇒fel kell sorolni azon egyetemi szakjainkat, ahonnan duális hallgatókat várnak a jövőben.

Gyakorlati helyszín:

⇒ahol a duális hallgatók gyakorlati képzése folyik, sok esetben a cég telephelye. (Város, utca, házszám)

Vállalati kapcsolattartó neve, elérhetősége:

⇒azon HR-es munkatárs vagy kolléga elérhetősége (e-mail címe és telefonszáma), aki a duális hallgatókkal foglalkozik, akik a jelentkezőknek/leendő hallgatóknak információt tudnak nyújtani a jelentkezés menetéről és a duális képzés gyakorlatáról.

Video:

⇒Amennyiben a duális képzés népszerűsítése kapcsán készült úgynevezett duális kisfilm a cégnél, akkor annak linkjét tesszük ide.

⇒Akinek nem készült ilyen kis video, az javasolhat esetleg youtube-ról elérhető rövid kisfilmet a vállalatról, olyat, ami informatív a tevékenységét illetően.

3. Duális hallgatói munkaszerződés

A duális hallgatói munkaszerződés egy olyan **munkaviszonyt létrehozó szerződés**, amelyet egy duális képzésben részt vevő hallgató és a képzésben együttműködő gazdálkodó szervezet köt.

Jellemzői

- A szerződés határozott időre, általában a képzési időszakra szól.
- A hallgató a felsőoktatási tanulmányai mellett a vállalatnál gyakorlati képzésben vesz részt.
- A munkaszerződés meghatározza a munkaidőt, a hallgató feladatait és a juttatásokat.
- A hallgató munkabérben részesül, amelyet a gazdálkodó szervezet fizet.
- A hallgatónak a vállalatnál meghatározott gyakorlati időt kell eltöltenie, amely összhangban van a duális képzés tantervével.
- A munkaszerződés céges sajátságokkal kiegészíthető pl. premizálási rendszer munka és tanulmányi eredmények alapján, egyéb juttatások, elvárt teljesítmény, pl. mintatanterv szerinti haladás, tanulmányi átlag

Ez a **szerződés biztosítja**, hogy a hallgató nemcsak elméleti, hanem **releváns szakmai tapasztalatot** is szerezzen, amely **növeli az elhelyezkedési esélyeit** a munkaerőpiacon.





Hallgatói munkaszerződés

amely létrejött egyrészről az **xxx Kft.**

képviseli:

székhelye:

elérhetősége:

adószáma:

statisztikai számjele:

cégjegyzékszám:

telefon/fax száma:

kapcsolattartó neve:

kapcsolattartó e-mail címe:

a szakmai felelős neve:

mint szakmai gyakorlatot biztosító gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: **gazdálkodó szervezet**)

másrészről a **Hallgató neve**

hallgató születési neve:

hallgatói azonosító száma:

anyja neve:

szül. helye:

szül. ideje:

lakcíme:

TAJ száma:

adóazonosító jele:

társadalombiztosítási azonosító jele:

bankszámlaszáma:

elérhetősége:

mint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató (a továbbiakban: **hallgató**; a továbbiakban együtt: **felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:





1. A felek rögzítik, hogy a hallgatónak 20..... szeptember napjától kezdődően hallgatói jogviszonya áll fenn az Óbudai Egyetem nappali munkarendű alapképzésre.

A hallgató által megszerzendő szakképzettség megnevezése:

A hallgató képzési ideje:

Az Óbudai Egyetem adatai:

Székhelye: 1034 Budapest Bécsi út 96/b

Elérhetőségei:

Tel.: +36 1/666-5603,

lev.: 1034 Budapest Bécsi út 96/b.

Intézményi azonosító száma: FI 12904

Törvényes képviselőjének a neve: Dr. Kovács Levente rektor

A szakmai gyakorlat intézményi felelőse: XY kari koordinátor

A felek rögzítik, hogy a gazdálkodó szervezet – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet alapján – 20..... szeptember 1. napján együttműködési megállapodást kötött az Óbudai Egyetem alapszakon, a gyakorlatorientált (duális) képzés keretében a hallgatók számára biztosított, külső gyakorlóhelyen töltendő szakmai gyakorlat megvalósítása céljából.

Az együttműködési megállapodásban a gazdálkodó szervezet és az Óbudai Egyetem megállapodott, hogy a gazdálkodó szervezet a 20..... szeptember 1-től 20..... január 31-ig tartó, 7 féléves időtartamú képzés során hallgatókat fogad szakmai gyakorlatra.

2. A gazdálkodó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a hallgató részére az egészség- és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen a szakképzési programnak, illetőleg a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatot biztosít.

Az 1. pontban írtak és a gazdálkodó szervezet előzőek szerinti kötelezettségvállalása alapján a gazdálkodó szervezet és a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 44. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján megállapodnak, hogy a hallgató a 20..... szeptember 1-től 20..... január 30-ig tartó képzési időszakban a jelen hallgatói munkaszerződés feltételei és rendelkezései szerint „gyakornok” munkakörben részt vesz a gazdálkodó szervezet által szervezett szakmai gyakorlaton, az alábbi feltételekkel:

- 2.1. A hallgató a szakmai gyakorlatot a gazdálkodó szervezet székhelyén, illetve mindenkor telephelyein köteles teljesíteni. Amennyiben ez a hallgatóra irányadó éves munkatervben foglaltakkal összhangban van, a szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgató előzetes hozzájárulásával és az ezzel kapcsolatban felmerülő költségek viselésére vonatkozó megállapodás alapján a gazdálkodó szervezet jogosult a vállalatcsoportba tartozó más vállalatokhoz küldeni a hallgatót szakmai gyakorlat folytatása céljából.

- 2.2. A gazdálkodó szervezet a hallgató számára a jelen szerződés tartamára a következő juttatásokat biztosítja:

- A gazdálkodó szervezet a teljes képzési időtartamban, havonta a mindenkor hatályos jogszabály szerinti kötelező legkisebb havi munkabér (minimálbér) 65 %-ának megfelelő díjazást fizet a hallgató számára. Nem illeti meg a díjazás a hallgatót, ha a gazdálkodó szervezetnél való megjelenési és a szakmai gyakorlatban való részvételi kötelezettsége alól bármely okból mentesül (ide nem értve az elméleti képzésen történő részvétel idejét, továbbá a vizsganapot), vagy ha igazolatlanul mulaszt.
- A gazdálkodó szervezet a szakmai gyakorlat tartama alatt – a gazdálkodó szervezet által munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra irányadó szabályok szerint – biztosítja a hallgató étkezését.
- A gazdálkodó szervezet a gyakorlati képzés időtartamára, a hallgató által elszenvedett baleseti kockázatok fedezetére felelősségbiztosítást köt és tart fenn.



- 2.3. A szakmai gyakorlatot a gazdálkodó szervezet szervezi meg az általa készített és az Óbudai Egyetemmel egyeztetett éves munkaterv alapján. A gazdálkodó szervezet folyamatosan irányítja és ellenőrzi a szakmai gyakorlatot. A gazdálkodó szervezet a hallgató számára adott feladatok elvégzéséhez, továbbá a szakdolgozat témájának kiválasztásához és elkészítéséhez konzulenszt biztosít.
- 2.4. A hallgató a szakmai gyakorlat során – a gazdálkodó szervezet irányítása és ellenőrzése mellett – foglalkoztatási naplót vezet, amely tartalmazza a szakmai tevékenységét és az egyes feladatokkal töltött gyakorlati időt. A gazdálkodó szervezet a foglalkoztatási naplóban folyamatosan értékeli a hallgató tevékenységét, és a szakmai gyakorlat végén összegző értékelést készít. A gazdálkodó szervezet a foglalkoztatási naplóban rögzített összegző értékelés útján igazolja az Óbudai Egyetem felé a szakmai gyakorlat teljesítését.
- 2.5. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a gazdálkodó szervezet számára félévente szakmai beszámolót készít, amelyben értékeli saját előre haladását és munkáját.
- 2.6. A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a gazdálkodó szervezet a hallgatót munkavédelmi oktatásban részesíti, továbbá a szakmai gyakorlat tartama alatt a mindenkor hatályos munkavédelmi előírásoknak megfelelő feltételekkel biztosítja a szakmai gyakorlaton való hallgatói részvételt és a hallgató számára a mindenkor hatályos előírásoknak megfelelő munkaruhát, egyéni védőfelszerelést, tisztálkodási eszközt biztosít.
- 2.7. A hallgató a szakmai gyakorlat során köteles a szakmai gyakorlatot az arra előírt követelmények alapján végezni, köteles a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítani. A hallgató köteles betartani a képzési rendet, a gazdálkodó szervezetnél mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseket, biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi szabályokat, belső szabályokat, előírásokat, utasításokat, továbbá köteles végrehajtani a gazdálkodó szervezet által számára adott egyedi utasításokat.
- 2.8. A hallgató napi munkaideje 8 óra. A szakmai gyakorlat tartama alatt a hallgató köteles a gyakorlati órarendje szerint a gazdálkodó szervezetnél megjelenni. A gazdálkodó szervezetnél való megjelenési és a szakmai gyakorlatban való részvételi kötelezettség hetente az általános munkarend szerint (hétfőtől péntekig, heti öt napon át, a hétközbe eső munkaszüneti napok kivételével, napi 8 óra mértékben) terheli, azzal, hogy a napi tevékenység kezdetét és végét a gazdálkodó szervezet jogosult meghatározni, és a munkaszüneti napok körüli munkarendre vonatkozó jogszabályi előírás alapján munkanap szombati napra is áthelyezhető.
- A gazdálkodó szervezet tájékoztatja a hallgatót, hogy a szakmai gyakorlat tartam alatt, hétfőtől péntekig 08.30 órától 16.30 óráig terjedő időszakban köteles a szakmai gyakorlaton részt venni. A hallgató naponként 20 perc tartamú szünetre jogosult, amely a gyakorlati időn belül kerül kiadásra.
- A napi tevékenység kezdetére és végére vonatkozó rendelkezést a gazdálkodó szervezet egyoldalúan jogosult megváltoztatni.
- 2.9. A hallgató a szakmai gyakorlat tartama alatt szeszeselet, illetve kábító hatású anyag befolyásától mentes, a gyakorlati képzésen való részvételre képes állapotban köteles a gazdálkodó szervezetnél az előírt időben megjelenni és a szakmai gyakorlatban részt venni. A gyakorlati képzésen való részvételre képes állapot ellenőrzésére a gazdálkodó szervezet a nála irányadó szabályok szerint jogosult. A hallgató nem végezhet semmiféle tevékenységet olyan egészségi állapotban, amellyel saját, vagy más személy életét, egészségét, vagy testi épségét veszélyeztetheti, illetve amely saját cselekvési képességét korlátozza, vagy akadályozza.
- 2.10. A hallgató köteles a gazdálkodó szervezettel és gazdálkodó szervezet munkavállalóival együttműködni, a szakmai gyakorlat során felmerülő feladatait, tevékenységét úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő. A hallgató nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti.
- 2.11. A hallgató mentesül a gazdálkodó szervezetnél való megjelenési és a szakmai gyakorlatban való részvételi kötelezettsége alól



- az Óbudai Egyetem által előírt elméleti képzés ideje alatt,
 - az Óbudai Egyetem által előírt vizsganapon,
 - munkaszüneti napon,
 - azon a napon, amelyen állampolgári kötelezettségét teljesíti,
 - ha keresőképtelen beteg,
 - kötelező orvosi vizsgálat tartamára,
 - ha elháríthatatlan ok miatt nem tud a gazdálkodó szervezetnél megjelenni,
 - a gazdálkodó szervezet engedélyével, amely a távol töltött idő más napon történő teljesítéséhez köthető.
- 2.12. A gazdálkodó szervezet a szakmai gyakorlat idejére évente 20 munkanap szabadságot biztosít a hallgató számára.
- 2.13. Amennyiben a hallgató bármely ok miatt a gazdálkodó szervezetnél az előírt időben megjelenni nem tud, erről az előre látható távollét esetén legalább két nappal korábban, más esetben az ok felmerülésekor haladéktalanul köteles tájékoztatni a vállalati mentorát. A szabadság igénybevételét a hallgató köteles a vállalati mentorával legalább két nappal korábban egyeztetni.
- 2.14. A hallgató a szakmai gyakorlaton való részvételéről, illetve távollétéről a gazdálkodó szervezet által előírt nyomtatványt köteles vezetni. A hallgató köteles a távollétét a gazdálkodó szervezet számára a gazdálkodó szervezetnél egyébként irányadó rend szerint igazolni.
- 2.15. A hallgató határidő nélkül köteles megőrizni a szakmai gyakorlatban való részvétele során, vagy azzal összefüggésben tudomására jutott, a gazdálkodó szervezetre, vagy annak tevékenységére, működésére, gazdálkodására, műszaki megoldásaira, üzleti partnereire vonatkozó adatokat, tényeket, információkat, azokat a hallgató kizárólag a gazdálkodó szervezet által engedélyezett módon, mértékben, és célból használja fel, azokat illetéktelenül harmadik személy tudomására nem hozhatja, illetve azokkal semmilyen módon nem élhet vissza.
- Amennyiben a hallgató az általa készítendő szakdolgozatban a gazdálkodó szervezetre, vagy annak tevékenységére, működésére, gazdálkodására, műszaki megoldásaira, üzleti partnereire vonatkozó adatokat, tényeket, információkat, vagy a szakmai gyakorlat során, azzal összefüggésben készített tervrajzt használ fel, a szakdolgozat – a felsőoktatási intézményen belüli felhasználás kivételével –, a gazdálkodó szervezet engedélyével publikálható.
- 2.16. A hallgató által a gyakorlati képzés ideje alatt készített bármely tervrajz, dokumentáció, műszaki leírás, bármely más műszaki megoldás a gazdálkodó szervezet tulajdonát képezi és azt a gazdálkodó szervezet szabadon, minden ellenszolgáltatás nélkül bármikor jogosult felhasználni.
- 2.17. Amennyiben a szakmai gyakorlat során a gazdálkodó szervezetnél a hallgatót baleset éri, a balesettel kapcsolatos kivizsgálásra, bejelentésre, és nyilvántartásra vonatkozó kötelezettség a gazdálkodó szervezetet terheli. A gazdálkodó szervezet a balesettel kapcsolatos kivizsgálásba köteles bevonni az Óbudai Egyetemet, illetőleg annak erre kijelölt megbízottját.
- 2.18. A gazdálkodó szervezet jogosult egyoldalúan, azonnali hatállyal megszüntetni a jelen szerződést, amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlatban való részvételére irányadó, jelen szerződésben megállapított szabályokat megszegi, vagy ha a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy ha a gazdálkodó szervezetnek vagy harmadik személynek a szakmai gyakorlatban való részvételével kapcsolatban kár okoz.

A gazdálkodó szervezet jogosult a jelen szerződést felmondással megszüntetni, amennyiben a gazdálkodó



szervezet és az Óbudai Egyetem által megkötött, a szakmai gyakorlat megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodás megszüntetésre kerül.

A gazdálkodó szervezet jogosult a jelen szerződést felmondással megszünteti, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, továbbá ha a hallgató a hagyományos képzési rendszerű alapszakra tér át.

2.19. A Felek tudomásul veszik, hogy a hallgatói munkaszerződésre az Nftv. eltérő rendelkezése hiányában, a jelen szerződésben nem érintett egyéb kérdésekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal együtt, hogy a Felek rögzítik, a jelen szerződéssel közöttük nem jön létre az Mt. szerinti munkaviszony.

3. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a gazdálkodó szervezetnek nem áll fenn arra vonatkozó kötelezettsége, hogy a szakmai gyakorlat befejezését, illetőleg a diploma megszerzését követően a hallgatót munkaviszony keretében foglalkoztassa, illetve számára munkaszerződés megkötésére ajánlatot tegyen. Ezzel egyezően, a hallgatót nem terheli semmiféle olyan kötelezettség, hogy a szakmai gyakorlat befejezését, illetőleg a diploma megszerzését követően a gazdálkodó szervezettel munkaviszonyt létesítsen.

4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nftv., az Mt. és a Ptk., továbbá a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet rendelkezései az irányadók.

Kelt:.....

P.H.

Gazdálkodó szervezet

Hallgató

4. Duális hallgatói nyilatkozat

A duális hallgatói nyilatkozat egy hivatalos dokumentum, amelyet a duális képzésben részt vevő hallgató aláír az adott felsőoktatási intézményben.

Lényege

adatközlés keretében (hallgató – cég – egyetem) a szerződő felek

kölcsönösen és folyamatosan tájékoztassák egymást

***a hallgató** duális képzés alatt végzett munkájáról **értékeléséről**, így különösen a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett **jártasságáról** és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek **teljesítéséről**.*





Hallgatói nyilatkozat

Alulírott, hallgató hozzájárulok, hogy az Óbudai Egyetem Kara és a szakmai gyakorlóhely között..... napján létrejött Együttműködési megállapodás 19. pontja szerinti adatközlés keretében a szerződő felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztassák egymást a duális képzésem alatt végzett munkám értékeléséről, így különösen a tanulmányi előrehaladásomról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságomról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeim teljesítéséről.

Kelt:

A hallgató aláírása



5. Duális nyilatkozat – neptun kérvény

A duális nyilatkozat – neptun kérvény formátuma nem csak a duális nyilatkozat tartalmát rögzíti, hanem **a tanulmányi osztály felé biztosítja annak jelzését, hogy a hallgató rendelkezik duális munkaszerződéssel** és ezáltal kéri az egyetemi elektronikus tanulmányi rendszerben a duális mivoltának rögzítését. Ezen nyilatkozat leadása után adják hozzá az ügyintézők a Neptun rendszerben a hallgatóhoz a duális modult és ekkor kerülnek rögzítésre a szakmai gyakorlat fülön a duális szerződésének paraméterei.



ÓBUDAI EGYETEM
OBUDA UNIVERSITY

Kar megnevezése
Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

Leadás dátuma:

OE-0026 Kérvény Nyilatkozat a duális képzésről

A hallgató személyes adatai:

Név:

Oktatási azonosító:

Neptun kód:

A hallgató jelenlegi képzésének adatai:

Kar neve:

Képzés neve:

Képzés szintje:

Képzés nyelve: magyar

Képzés munkarendje:

X. Y. hallgató hozzájárulok, hogy az Egyetem Kar és a(z) gyakorlóhely neve: gyakorlóhely között kezdődöttem: napján megállapodás 19. pontja szerinti adatközlés keretében a szerződő felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztassák egymást a duális képzésem alatt végzett munkám értékeléséről, így különösen a tanulmányi előrehaladásomról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságomról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeim teljesítéséről.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adataim a valóságnak megfelelnek.

6. Duális vállalati órarend

A duális vállalati órarend egy olyan **ütemterv**, amely meghatározza a duális képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzési időszakait a gazdálkodó szervezetnél.

Jellemzői:

- ⇒ Összehangolja a felsőoktatási intézményben zajló elméleti képzést és a vállalatnál töltött gyakorlati időt.
- ⇒ Tartalmazza a hallgatók vállalati jelenlétének időpontjait, munkaidő-beosztását és feladatait.
- ⇒ Figyelembe veszi az egyetemi tanrend követelményeit, így a hallgatók mindkét helyszínen teljesíteni tudják kötelezettségeiket.
- ⇒ Meghatározhatja a munkavégzés módját (például heti vagy blokkokban történő gyakorlati képzés).
- ⇒ Pl. első éven célszerű betervezni a vállalati órarendbe: a cég megismerését, különböző területek bejárását, shadowingolás stb.
- ⇒ Nem kell feltétlenül naponta beírni mást, lehet napokat heteket cellaegyesítéssel összevonni, ameddig az adott feladat tart.

Vállalati órarend minta:

Ez az órarend biztosítja a hatékony időbeosztást, lehetővé téve a hallgatók számára az egyensúly fenntartását az elméleti és gyakorlati tanulmányok között.

2024/25. tanév 1. félév

Duális gyakorlati képzés órarendje

Vállalat neve:

Vállalati duális képzési felelős:

neve:

beosztása:

telefonszáma:

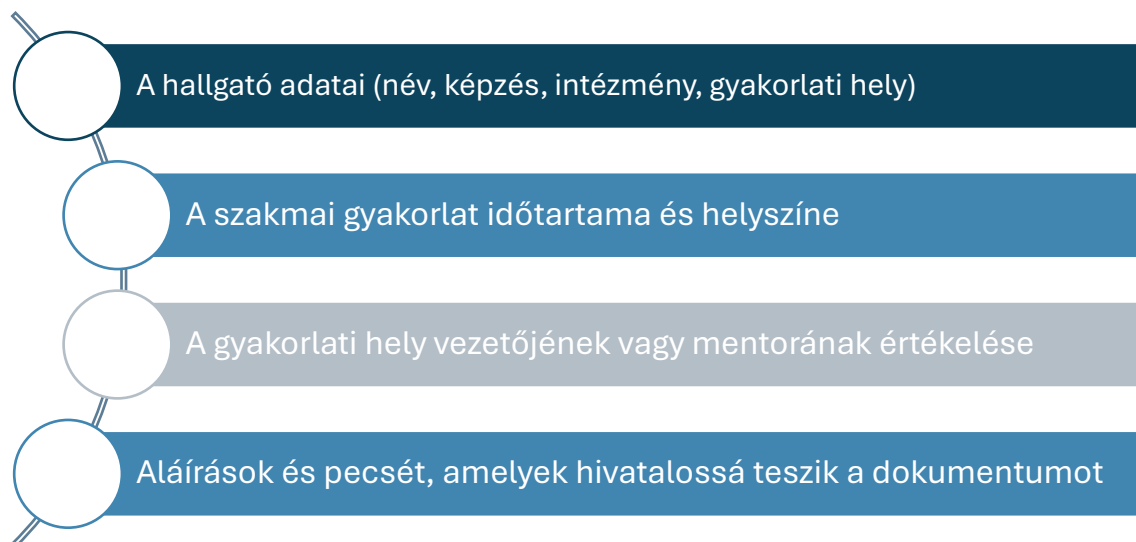
e-mail címe:

1.	feladat: mentor neve:	hétfő	2024.dec.16	kedd	2024.dec.17	szerda	2024.dec.18	csütörtök	2024.dec.19	péntek	2024.dec.20
2.	feladat: mentor neve:	hétfő	2024.dec.23	kedd	2024.dec.24 Karácsony	szerda	2024.dec.25 Karácsony	csütörtök	2024.dec.26 Karácsony	péntek	2024.dec.27
3.	feladat: mentor neve:	hétfő	2024.dec.30	kedd	2024.dec.31 Szilveszter	szerda	2025.jan.01	csütörtök	2025.jan.02	péntek	2025.jan.03
4.	feladat: mentor neve:	hétfő	2025.jan.06	kedd	2025.jan.07	szerda	2025.jan.08	csütörtök	2025.jan.09	péntek	2025.jan.10
5.	feladat: mentor neve:	hétfő	2025.jan.13	kedd	2025.jan.14	szerda	2025.jan.15	csütörtök	2025.jan.16	péntek	2025.jan.17
6.	feladat: mentor neve:	hétfő	2025.jan.20	kedd	2025.jan.21	szerda	2025.jan.22	csütörtök	2025.jan.23	péntek	2025.jan.24
7.	feladat: mentor neve:	hétfő	2025.jan.27	kedd	2025.jan.28	szerda	2025.jan.29	csütörtök	2025.jan.30	péntek	2025.jan.31
8.	feladat: mentor neve:	hétfő	2025.febr.03	kedd	2025.febr.04	szerda	2025.febr.05	csütörtök	2025.febr.06	péntek	2025.febr.07

7. Szakmai gyakorlat értékelő lap

A szakmai gyakorlat értékelő lap egy hivatalos **dokumentum**, amely a **hallgató szakmai gyakorlatának teljesítését és annak minősítését rögzíti**. A duális képzés esetén ezt a lapot minden félév végén le kell adni az egyetem számára.

Tartalma:



Értékelési szempont lehet például:

- Szakmai tudás és készségek fejlődése
- Munkavégzés minősége és hozzáállás
- Együttműködési és kommunikációs képességek
- Önállóság és problémamegoldó készség

Ez az értékelő lap **fontos szerepet játszik** a hallgató **tanulmányainak lezárásában**, hiszen az intézmény gyakran ezen dokumentum és a leadott munkanaplók alapján **igazolja a szakmai gyakorlat/duális képzés sikeres teljesítését**.

És mivel nagyon **fontos mind a hard, mind a soft skillek fejlődése**, így az objektív értékelés, melyben visszacsatolást kap a hallgató, és egyben a fejlődése is nyomon követhető.

A vállalatnak lehetősége nyílik az értékelő lapon beszámolni **szöveges elemzés formájában**: a hallgató kiemelkedő eredményeiről és a hallgatóval kapcsolatos pozitív vagy negatív tapasztalatokról.



Értékelőlap Szakmai gyakorlat elvégzéséről

I. A hallgató adatai:

Név:	Neptun kód:
Születési dátum:	Szak:
Anyja neve:	Évfolyam:

II. A gyakorlat

Helye (cég neve):
Címe:
Ideje: -tól -ig

III. A kapcsolattartó (felelős) személy a cégnél

Név:	Telefonszáma:
------	---------------

IV. A hallgató tevékenységének értékelése

A hallgató tevékenységének értékelése a gyakorlatvezető részéről

(1) nem megfelelő
(2) megfelelő
(3) közepes
(4) jó
(5) jeles

kapcsolatteremtő képessége					
együttműködése, alkalmazkodása					
kezdeményszórási készsége					
munkához való hozzáállása					
feladatmegoldásokban értékelő és önértékelő magatartása					
innovációs készsége					
anyag-eszköz-technológia ismerete					
gyakorlati jártassága					
munkaterv teljesítésének színvonala					
munkanapló minősége					
elvégzett munka színvonala, minősége					

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

PH

8. Munkanapló

A munkanapló egy olyan dokumentum, amelyet a duális képzésben részt vevő **hallgató vezet** a gyakorlati időszak alatt, és amelyben **rögzíti a vállalatnál végzett tevékenységeit, feladatait és tapasztalatait.**

Jellemzői:

- **Rendszeres vezetés:** A hallgató folyamatosan dokumentálja a munkavégzést.
- **Feladatok és tevékenységek rögzítése:** Leírja, milyen konkrét feladatokat végzett el és milyen szakmai ismereteket szerzett.
- **Reflektív tartalom:** A hallgató értékeli saját fejlődését, tapasztalatait és esetleges nehézségeit.
- **Mentori aláírás:** A vállalat kijelölt mentora vagy gyakorlati vezetője ellenőrzi és igazolja a bejegyzéseket.
- **Kötelező dokumentáció:** A felsőoktatási intézmény és a vállalat számára is fontos igazoló dokumentum a gyakorlati képzés teljesítéséről.

A duális munkanapló segít a hallgatónak nyomon követni a saját fejlődését, valamint biztosítja, hogy a gyakorlati idő megfeleljen a képzési követelményeknek.





MUNKANAPLÓ

a(z)

..... (szakmai gyakorlati hely neve)

nevű vállalatnál/intézmény

(székhely:.....)

20...évhónapjától 20...évhónapjáig

közötti szakmai gyakorlatról

Készítette:

Hallgató neve:

Neptunkód:

Szak neve:

Szakmai felelős neve:

Szakmai felelős beosztása:

P.H.

hallgató aláírása

szakmai felelős aláírása

A gyakorlati hely pontos

neve:

címe:

elérhetősége:

honlap:

A gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó

neve:

beosztása:

elérhetősége:

A gyakorlati hely szakmai profilja, története, tevékenysége, filozófiája, stratégiája:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A munka leírása napi bontásban (napi feladatleírás 2-5 mondatban)		
NAP	DÁTUM	MUNKA LEÍRÁSA
1.	Dátum	
2.	Dátum	
3.	Dátum	
4.	Dátum	
5.	Dátum	
6.	Dátum	
7.	Dátum	
8.	Dátum	
9.	Dátum	
10.	Dátum	
11.	Dátum	
12.	Dátum	
13.	Dátum	
14.	Dátum	
15.	Dátum	
16.	Dátum	
17.	Dátum	
18.	Dátum	
19.	Dátum	
20.	Dátum	
21.	Dátum	
22.	Dátum	
23.	Dátum	
24.	Dátum	
25.	Dátum	
26.	Dátum	
27.	Dátum	
28.	Dátum	

Kérjük másolással szúrjon be további sorokat a gyakorlati hetek számának megfelelően!



9. Igazolás a duális hallgatóknak

A vizsgákra a duális vállalatoknak el kell engedniük a duális gyakornokokat. Erről, ha a cég kéri, akkor igazolást kell vinniük, melyet az egyetem aláírással és pecséttel lát el. Az igazolás tartalmazza a hallgató nevét, neptun kódját, szak megnevezését, vizsga tantárgy nevét, vizsga pontos időpontját.



Igazolás

Hallgató neve:

Neptun kód:

Szak:

Vizsga/ZH pontos időpontja:

Tantárgy neve:

Igazoljuk, hogy a fent nevezett, duális képzésben részt vevő hallgató a mai napon vizsgát tett/ ZH-t írt.

Kelt:

pecsét (TO)

.....
oktató aláírása

Az igazolás az oktató aláírásával, a tanulmányi osztály által hitelesített pecséttel és a Neptun rendszerből nyomtatott lecke-könyv másolattal érvényes.



Cím
két sorban

+36 (1) 666-0000
+36 (1) 666-0000

email@uni-obuda.hu
www.uni-obuda.hu

10. Duális igazolás

A duális igazolás a duális képzésben részt vevő hallgatók számára kiállított dokumentum, amely **igazolja, hogy a hallgató sikeresen teljesítette a duális képzés gyakorlati részét** egy adott vállalatnál vagy intézménynél.

*Ez az igazolás **nem azonos a diplomával,**
hanem kiegészítő dokumentumként szolgál,
amely tanúsítja a munkahelyi tapasztalatot és a gyakorlati ismeretek
megszerzését.*

A duális igazolás fontos lehet a munkaerőpiacon, mivel **bizonyítja a gyakorlati tapasztalatot és előnyt jelenthet** az elhelyezkedésnél.



Törzskönyvi szám: T000.../FI12904/A-M

Intézményi azonosító szám: FI12904

Igazoljuk, hogy
X Y
hallgató,
aki év. hó napján Magyarország településén

X Y néven született,

az

ÓBUDAI EGYETEM

Kar

nevű felsőoktatási intézmény és a

XYZ Zrt.

nevű szakmai gyakorlóhely

duális képzésében részt vett.

A képzés ideje: 20..... szeptember 1. – 20..... január 31.

Kelt: Székesfehérvár, 20..... január 31.

P.H.

P.H.

.....
szakmai gyakorlóhely képviselője

.....
dékán

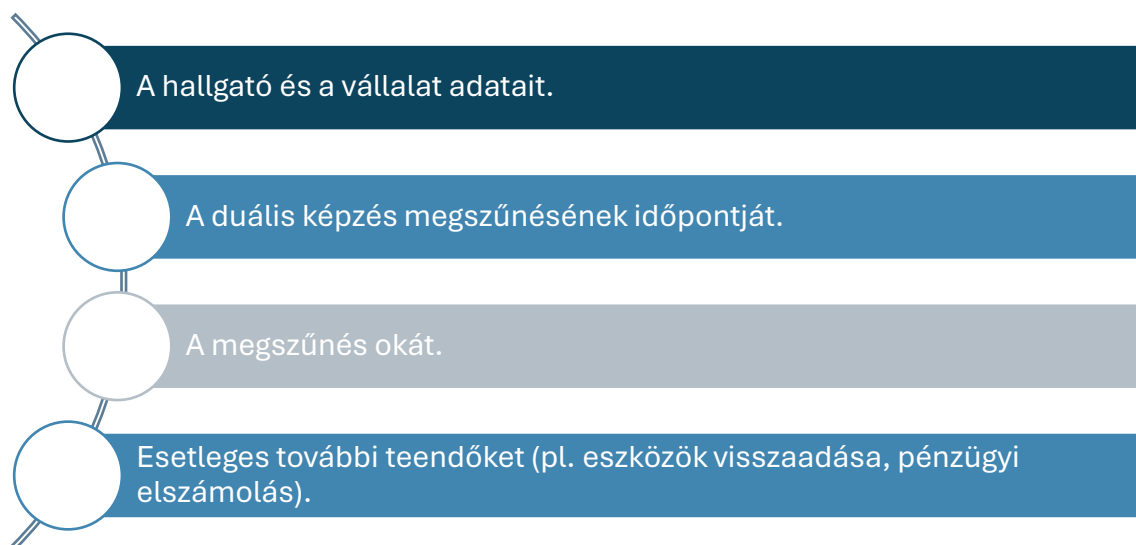
11. Duális képzést megszüntető dokumentum

A duális képzés megszüntető dokumentum egy hivatalos irat, amely **igazolja a duális képzési jogviszony megszűnését** egy hallgató és a duális képzést biztosító vállalat között.

Ez a dokumentum akkor készül, ha:

- A hallgató megszakítja vagy befejezi a duális képzést.
- A vállalat vagy az egyetem felmondja a duális képzési szerződést.
- A hallgató átiratkozik egy másik képzésre, vagy megszünteti tanulmányait.

A dokumentum tartalmazza:



Ez a dokumentum fontos mind a hallgató, mind a vállalat számára, mert **hivatalosan rögzíti a jogviszony végét**, és elkerülhetők vele későbbi félreértések vagy jogi problémák.



Duális hallgatói szerződés megszüntetése

I. Felek

Vállalat neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Képviseli:

Hallgató neve:

Hallgató személyi igazolvány száma:

Hallgató lakcíme:

Neptun kód:

Felsőoktatási intézmény:

Intézmény székhelye:

II. A megszüntetés oka:

A duális hallgatói szerződés megszüntetésére az alábbi ok(ok) miatt kerül sor:

.....
.....
.....

(Pl.: a hallgató saját kérésére (pl. egyetemen jogviszonyának megszűnése okán), vállalat általi felmondás, közös megegyezés stb.)

III. A megszüntetés dátuma: A szerződés _____ napjával megszűnik.

IV. A felek jogi nyilatkozatai:

A felek kijelentik, hogy a szerződés megszüntetése kapcsán minden pénzügyi és egyéb kötelezettséget rendezték, további igényekkel egymással szemben nem lépnek fel.

V. Záró rendelkezések:

Jelen megállapodást a felek elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Kelt:

P.H.

P.H.

Vállalati képviselő
beosztása

Hallgató

Egyetemi képviselő
beosztása

Felhasznált források jegyzéke

Óbudai Egyetem, „Óbudai Egyetem duális képzés” [online] URL: <https://dualis.uni-obuda.hu/>

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, „Duális Képzés” [online] URL: <https://amk.uni-obuda.hu/index.php/hu/felvetelizoknek/246-dualis-kepzes>

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, „Fontos információk duális hallgatóknak” [online] URL: <https://amk.uni-obuda.hu/fontos-informaciok-dualis-hallgatoknak/>