

TÁJÉKOZTATÓ AZ EDKP KÉSZÍTÉSÉRŐL

RRF-2.1.2-21-2022-00019

*„Gyakorlatorientált képzésfejlesztés az Óbudai
Egyetemen az Ipar 4.0 jegyében”*

Óbudai Egyetem, 2024

Tartalom

| | |
|--|----|
| Az EDKP: Duális képzés szabályozása és céljai a felsőoktatásban..... | 3 |
| EDKP tartalma | 6 |
| (EDKP) részletei és példái: Útmutató az anyag kidolgozásához és a dokumentációba történő beépítéshez | 9 |
| Felhasznált források jegyzéke | 13 |

Az EDKP: Duális képzés szabályozása és céljai a felsőoktatásban

Az **Egyeztetett Duális Képzési Program (EDKP)** egy olyan képzési terv, amelyet a duális képzésben részt vevő felsőoktatási intézmény és a partnervállalat közösen dolgoz ki. Ez a dokumentum szabályozza és részletesen meghatározza a duális képzésben részt vevő hallgatók elméleti és gyakorlati képzésének tartalmát, ütemezését, követelményeit és a résztvevők jogait, kötelelességeit.

Az EDKP célja, hogy biztosítsa az elméleti és gyakorlati oktatás összehangolását, valamint garantálja, hogy a képzés megfeleljen az egyetem által előírt tanulmányi követelményeknek és a munkaerőpiac aktuális igényeinek.

A duális képzés

A **duális képzés célja**, hogy a hallgatók, a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat. A teljes képzési időn átívelően folyamatosan gyakorlati jártasságra teygenek szert, valamint fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést. A feladatmegoldásokban érvényesítsék az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket. A diploma megszerzése után a lehető legrövidebb időn belül a cégek elvárásainak megfelelően, tudjanak azonnal hasznosítható tudással munkába állni. Ez az oktatási forma jól szolgálja, mint a vállalatok, mint a hallgatók érdekeit. A duális képzés során a hallgatók olyan készségekre, képességekre, gyakorlati tudásra, kapcsolatrendszerre tesznek szert, amellyel a kortársaikhoz képest a diploma megszerzése után jelentős előnyt szereznek a munkaerőpiacon való elhelyezkedésben.

A duális képzés segítségével a gazdálkodó szervezetek olyan munkavállalókat nevelhetnek ki, akiket a diplomázás után nem kell költséges továbbképzésekre küldeni, betanításuk nem tart hónapokig, évekig és tudásuk bizonyos gyakorlatorientált része munkahely-specifikus lesz.

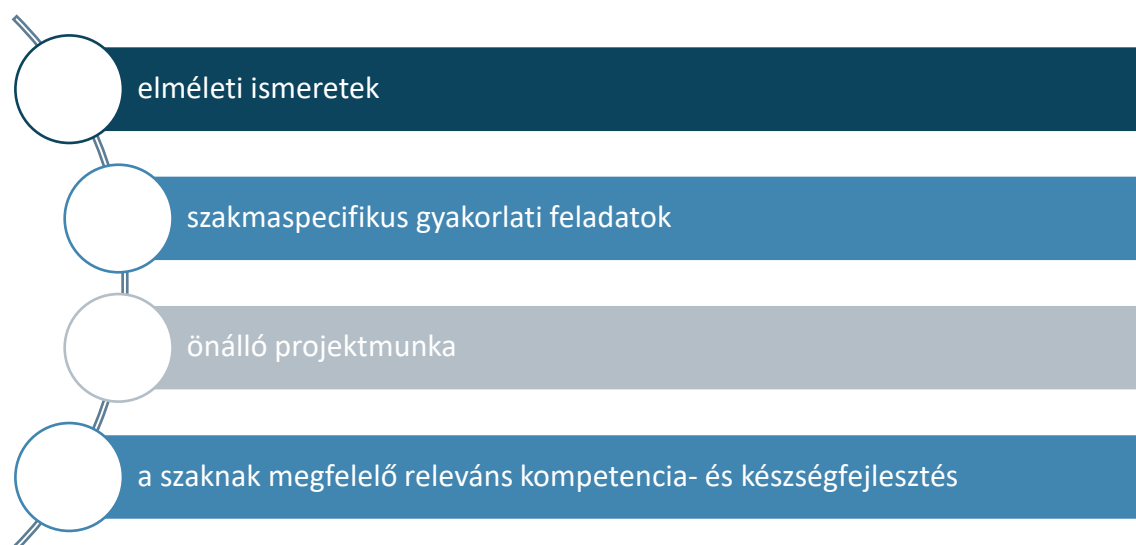
A tanév időbeosztását úgy határoztuk meg, hogy félévenként 14-14 hét szorgalmi időszakban a duális hallgató a többi nem duális hallgatóval együtt vesz részt az egyetemi alapképzésben az 1-6., mesterképzésben 1-4. félév során. A fennmaradó 24 hétben a vállalatnál vesznek részt gyakorlati képzésben, mely időszak alatt 4 hét szabadságot vehetnek ki a vállalattal történő egyeztetés szerint. Az utolsó, azaz 7.(BSc esetén) / 4.(MSc esetén) félévben a szakdolgozat/diplomamunka készítése vállalati témából a vállalati gyakorlat része. Az egyes egyetemi szorgalmi időszakot követő vállalati időszakra gyakorlati duális képzési program került kidolgozásra.

A DUÁLIS GYAKORNOK TANÉVE



A gyakorlati program elemei kapcsolódnak az adott félév egyetemi tantervében szereplő egyes tantárgyakhoz, másrészt olyan kiegészítő elemeket tartalmaznak, melyek a vállalati struktúra, a vállalati kultúra megismerése, puha készségek fejlesztése. Ezen vállalati gyakorlati tantervek alapján félévenként el kell készíteni a vállalati duális órarendet, ami tartalmazza, hogy az adott partnervállalatnál a hallgató milyen oktatásban vesz részt, illetve milyen gyakorlati projekten dolgozik, és ebben ki az ő mentora az adott részfeladatban.

A duális képzési gyakorlóhelynek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó, alkalmazható tudás elsajátítására alkalmas, a felsőoktatási intézménnyel egyeztetett képzési tervvel (Egyeztetett Duális Képzési Program, röviden: EDKP), amelyet alapvetően a felsőoktatási intézmény tantervére épít, és amely a tantervvel szoros tartalmi kapcsolatban áll. Ennek megfelelően az EDKP tartalmazza a következők mindegyikét:



Az EDKP kialakítása elsősorban a partnerszervezettől igényel alkalmazkodást. Ő gyanakkor az intézménynek is behatároltak a lehetőségei: egyfelől a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően, másfelől a partnerszervezettel egyeztetetten kell kidolgoznia az EDKP-t, a duális képzési hallgatók emellett – az alapelvekkel összhangban – a nem duális képzési hallgatókkal együtt folytatják tanulmányaikat a képzés intézményi részében, ami tovább csökkenti az intézményi tanterv módosításának mozgásterét.

Egyeztetett **Duális Képzési Program (EDKP) dokumentáció célja**, hogy a felsőoktatási intézmény és a partnercég közötti együttműködés minden fontos részletét, követelményét és elvárását egyértelműen rögzítse.

Elvárások az EDKP kapcsán

- ⇒ Minden félév legyen kidolgozva, de több tantárgyhoz is tartozhat összevontan egy gyakorlati tevékenység.
- ⇒ Rendelkezzen olyan mértékben konkrét tartalommal, hogy az alapján egy ellenőrzés során közreműködő szakértő el tudja képzelni, milyen szakmai gyakorlat valósul meg.
- ⇒ Ha nem a megállapodás melléklete, akkor külön keltezés és aláírás legyen rajta a felek részéről.

A **DKT szakmai szemszögből áttekinti** az OH által továbbított szakok duális formában való indítására vonatkozó kérelmeket. Ennek során a testület azt mérlegeli, hogy a tervezett, duális formában indítandó szak, illetve a partnerként bevont partnerszervezet és az **EDKP megfelel-e a duális képzés alapelveinek és céljainak.**

Előfordulhat, hogy az **EDKP illeszkedésének kialakításához a partnerszervezetnek belső fejlesztésekre lehet szüksége.** A felkészülés során két fő terület lehet érintett a fejlesztésekben:

- ⇒ Szükséges lehet a humánerőforrás terület továbbképzése annak érdekében, hogy a duális képzési hallgatók mentorai minden támogatást megkapjanak a hallgatók fogadására való felkészüléshez.
- ⇒ Rendelkezésre kell állnia a gyakorlati munka oktatásához és a projektfeladatok elvégzéséhez szükséges technológiai és infrastrukturális háttérnek (gépek, eszközök, berendezések, segédanyagok).

EDKP tartalma

1. Cím és azonosító adatok

- Az együttműködő felek nevei:
 - **Felsőoktatási intézmény** neve és adatai.
 - **Partnercég** neve, címe, azonosítói.
 - A duális képzés szakjának megnevezése.
 - A dokumentum dátuma, verziószáma (ha több iterációban készül).
-

2. Célkitűzések és keretek

- **A program célja:**
 - Hogyan járul hozzá a hallgatók szakmai fejlődéséhez és munkaerő-piaci felkészültségéhez. A duális képzés előnyei mindkét fél számára.
 - **Jogszabályi háttér:**
 - Hivatkozás a duális képzésre vonatkozó törvényi és jogszabályi keretekre (pl. Magyarországon a Felsőoktatási törvény releváns részei).
 - **Időtartam:**
 - A képzés időtartama és szakaszai (pl. 3 és fél év alapképzés, 2 év mesterképzés).
-

3. Képzési terv

- **Tantárgyi struktúra:**
 - Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya és időbeosztása (pl. féléves bontásban).
 - **Tananyag tartalma:**
 - Az elméleti képzés követelményei (felsőoktatási tantárgyak leírása).
 - A gyakorlati képzés követelményei (a vállalatnál végzett munka feladatai, készségfejlesztés).
 - **Tanulási eredmények (Learning Outcomes):**
 - Kompetenciák és készségek, amelyeket a hallgatónak el kell sajátítania.
-

4. Feladatmegosztás

- **Felsőoktatási intézmény feladatai:**
 - Az elméleti képzés biztosítása.
 - Tanulmányi mentorálás.
 - **Partnercég feladatai:**
 - Gyakorlati képzés biztosítása.
 - Hallgatói mentorálás (kijelölt szakmai mentor).
 - **Hallgató feladatai:**
 - Az elméleti és gyakorlati követelmények teljesítése.
-

5. Időbeosztás és ütemezés

- Az oktatási év elosztása (pl. féléves szakaszok: elméleti és gyakorlati blokkok felosztása).
- A munkarend (heti vagy havi szintű beosztás, pl. heti 3 nap munka a cégnél, 2 nap elméleti képzés).



6. Minőségbiztosítás

- **Értékelési rendszer:**
 - Hogyan történik a hallgatók teljesítményének értékelése mind az egyetemen, mind a cégnél.
 - **Monitoring és visszacsatolás:**
 - Folyamatos egyeztetés az intézmény és a cég között.
 - Hallgatói visszajelzések feldolgozása.
 - **A program fejlesztési lehetőségei:**
 - Évente történő felülvizsgálat.
-

7. Adminisztratív részletek

- **Hallgatói szerződés:**
 - A hallgató, az egyetem és a cég közötti háromoldalú megállapodás mintája.
 - **Anyagi juttatások:**
 - A hallgatóknak járó díjazás, ösztöndíjak.
 - **Biztosítás és jogi kötelezettségek:**
 - A hallgató biztosítása a vállalatnál.
 - Jogok és kötelezettségek rögzítése.
-

8. Kommunikáció és kapcsolattartás

- A programért felelős személyek megnevezése:
 - Az intézményi koordinátor.
 - A vállalati mentor.
 - A rendszeres egyeztetések formája (pl. féléves találkozók, havi jelentések).
-

9. Mellékletek

- Szakmai gyakorlat részletes leírása.
- Hallgatói munkanapló sablonja.
- Példa az értékelési sablonokra (elméleti és gyakorlati teljesítmény).



(EDKP) részletei és példái: Útmutató az anyag kidolgozásához és a dokumentációba történő beépítéshez

Az **Egyeztetett Duális Képzési Program (EDKP)** részletei és példái segítenek jobban megérteni, hogyan kell kidolgozni az anyagot, valamint hogyan lehet a különböző szempontokat beépíteni a dokumentációba.

1. Célkitűzés - példa

A program céljának ismertetése: A duális képzési program célja, hogy a [szak neve] alapképzésben részt vevő hallgatók olyan átfogó szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek megfelelnek a [partnercég] által támasztott piaci elvárásoknak. A képzés elméleti és gyakorlati moduljai szorosan összekapcsolódnak, biztosítva a hallgatók munkaerő-piaci beilleszkedését.

2. Képzési terv - példa

Szakmai gyakorlati modulok:

| Félév | Modul neve | Tartalom | Teljesítési feltételek |
|-------|----------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Alapvető üzleti folyamatok | Bevezetés a cég működésébe, munkafolyamatok áttekintése | Jelenléti ív, csoportos feladatok |
| 2. | Projektmenedzsment alapjai | Részvétel kisebb projektfeladatokban | Feladatok teljesítése, prezentáció |
| 3. | Gyártási folyamatok | Gyártási folyamatok megismerése, részvétel | Heti jelentés, mentor értékelése |
| 4-7. | Egyéni fejlesztési projekt | Hallgató által vezetett kisebb projekt | Záróprojekt leadása, szakdolgozat |

Elméleti képzés integrálása:

- **Tantárgyak:** Például "Menedzsment alapjai", "Műszaki rajz és tervezés", "Digitális marketing eszközök".
- **Kapcsolódás a gyakorlatokhoz:** A tantárgyak gyakorlati alkalmazása a vállalat által kijelölt mentor támogatásával.

3. Feladatmegosztás - példa

Felsőoktatási intézmény feladatai:

- Tanulmányi órarend biztosítása úgy, hogy az igazodjon a vállalati munkarendhez (pl. a gyakorlati időszakok ideje előre egyeztetett legyen).
- Mentorok kijelölése az egyetemen, akik rendszeresen konzultálnak a hallgatóval és a vállalati mentorral.
- A szakdolgozat írásának támogatása és integrálása a vállalati projektmunkába.

Partnercég feladatai:

- Egyéni mentor biztosítása a hallgató számára, aki segít a szakmai fejlődésben.
 - Gyakorlati munkafeladatok kijelölése, amelyek megfelelnek a hallgató tanulmányainak.
 - A munkavégzéshez szükséges infrastruktúra biztosítása (munkaállomás, védőfelszerelés stb.).
 - Félévente írásos értékelés készítése a hallgató teljesítményéről.
-

4. Időbeosztás és ütemezés - példa

Féléves bontás:

- 1-14. hét: Elméleti képzés (egyetemi órák).
 - Vizsgaidőszak: Gyakorlati képzés a vállalatnál (az egyetemi vizsgákra elengedik a hallgatót a cégek). Napi munkaidő a vállalatnál: 8 óra
-

5. Értékelési rendszer - példa

Hallgatói teljesítmény értékelése:

- **Elméleti modulok:**
 - Tantárgyak végső érdemjegye (50%) és féléves záróvizsgák.
 - **Gyakorlati modulok:**
 - Mentor által készített értékelési lap (30%).
 - Részvételi arány a gyakorlatokon (20%).
 - Egyéni projekt teljesítése (pl. prezentáció, dokumentáció leadása).
-

6. Adminisztratív részletek - példa

Hallgatói szerződés főbb pontjai:

- A hallgató vállalja:
 - A cég által előírt munkarend és szabályok betartását.
 - Az egyetemi követelmények teljesítését.
- A cég vállalja:
 - A hallgató foglalkoztatását heti X órában, meghatározott díjazással.
 - A mentorálás biztosítását.
- Az egyetem vállalja:
 - Az elméleti képzés naprakész tartalmának biztosítását.

7. Kommunikáció és visszacsatolás - példa

- **Rendszeres kapcsolattartás:**
 - Félévente személyes vagy online megbeszélés a hallgató fejlődéséről.

8. Mellékletek - példa:

Szakmai munkanapló minta:

| Hét | Feladat | Tanult készségek | Mentor aláírása |
|-----|-------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1. | Bevezetés az adminisztrációba | Precizitás, időmenedzsment | XY |
| 2. | Kisebb projekt koordináció | Csapatmunka, kommunikáció | XY |

Értékelési lap minta:

| Kritérium | Pontszám (1-5) | Megjegyzés |
|-------------------|----------------|-----------------------------------|
| Szakmai ismeretek | 4 | Fejlődött a gyakorlati idő alatt. |
| Csapatmunka | 5 | Nagyon jól együttműködött. |



Az**EDKP** tehát egy olyan átfogó dokumentum, amely a képzés minden aspektusát lefedi, biztosítva a résztvevő felek közötti átlátható és eredményes együttműködést.

Felhasznált források jegyzéke

Óbudai Egyetem, „Óbudai Egyetem duális képzés” [online] URL: <https://dualis.uni-obuda.hu/>

Emberi Erőforrások Minisztériuma, „Duális diploma” [online] URL: <http://dualisdiploma.hu/>

Oktatási Hivatal (2012), „A felsőfokú duális képzésről” [online] URL: https://www.oktatas.hu/felsooktatas/dualis_kepzes/a_dualis_kepzesrol

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, „Duális Képzés” [online] URL: <https://amk.uni-obuda.hu/index.php/hu/felvetelizoknek/246-dualis-kepzes>

Óbudai Egyetem Alba Regia Kar, „Fontos információk duális hallgatóknak” [online] URL: <https://amk.uni-obuda.hu/fontos-informaciok-dualis-hallgatoknak/>

Derényi András (2016), „Kézikönyv A duális képzésről”, Tempus Közalapítvány, Budapest, URL: <https://tka.hu/docs/palyazatok/ehea-dualis-kepzes-kezikonyv1.pdf>

A DKT által elfogadott dokumentum (2019), „A Felsőfokú Duális Képzés Fehér Könyve”, URL: https://felvetelizoknek.nye.hu/sites/felvetelizoknek.nye.hu/files/Dualis_Kepzes_Feher_Konyve.pdf